



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 469 г. Челябинска»

Л.В. Смородская

Приказ № 75/1 от 01.08.2023 г.

Правила приёма
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска»

И. Общие положения

1. Настоящий Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 469 г. Челябинска» (далее – Правила приема) определяют Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 469 г. Челябинска» (далее - МБДОУ "ДС № 469 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2. Правила приема в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г.

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- Приказ Министерства просвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»

- «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва.

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 28.01.2021 г.

- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 19.04.2018 г. № 744-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования г. Челябинска» «Об утверждении положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска» от 12.02.2016 № 196-у»;

- Постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент).

II. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска»

1. Получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, в зависимости от имеющихся условий.

2. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

3. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» (далее закрепленная территория).

4. В приеме в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Для решения вопроса об устройстве ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Администрация МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте <http://mdouds469.lbihost.ru> МБДОУ "ДС № 469 г. Челябинска " в сети Интернет.

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ "ДС № 469 г. Челябинска " и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7. МБДОУ "ДС № 469 г. Челябинска " размещает распоряжение Комитета по делам образования города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Калининского района.

8. Прием в МБДОУ "ДС № 469 г. Челябинска " осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования.

9. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника подаются в МБДОУ "ДС № 469 г. Челябинска " на основании направления, полученного в соответствии с результатами электронного распределения, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием воспитанников в МБДОУ "ДС № 469 г. Челябинска " осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность

Иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032)

— свидетельства о рождении ребенка

— справки о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (с закрепленной территорией)

— коллегиального заключения ПМПК (для детей с ОВЗ).

11. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

12. Форма заявления размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» <http://mdouds469.lbihost.ru> в сети Интернет.

13. Для приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска», образовательными программами дошкольного образования, учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

18. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска».

20. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска», перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска», или должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска».

21. Воспитанники, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, остаются на учете и направляются в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

22. После приема документов МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

23. Заведующий МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней после заключения договора. В сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

III. Правила приема воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

25. Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья функционируют следующие группы:

— группы комбинированной направленности для детей с ОВЗ (ТНР), реализующая адаптированную программу дошкольного образования;

— группа компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР), реализующая адаптированную программу дошкольного образования;

— группы оздоровительной направленности для детей с пищевыми аллергодерматозами.

26. Прием детей в группы, комбинированной и компенсирующей направленности осуществляется при наличии условий в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска» для коррекционной работы только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Прием детей в группы оздоровительной направленности осуществляется при наличии заключения ВК (врачебной комиссии).

27. Срок пребывания ребенка в группах комбинированной и компенсирующей направленности определяется психолого-медико-педагогической комиссией, направившей ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии. Срок пребывания ребенка в группах оздоровительной направленности определяется медицинским учреждением, выдавшим справку ВК (врачебная комиссия).

IV. Правила регулирования спорных вопросов

28. Спорные вопросы по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

29. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет непосредственно заведующий.