

Принято  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от 31.03.2021

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 469 г. Челябинска»  
Л. В. Смородекая  
Приказ № 56 от 31.03.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 469 г. Челябинска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», от 17 октября 2013 года №1155, Уставом МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

1.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников ДОУ.

1.6. Работой Педагогического совета руководит председатель - Руководитель ДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

1.7. Педагогический совет выступает от имени ДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

### 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ.  
2.2. Совершенствование организации образовательного процесса ДОУ.  
2.3. Разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования.  
2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5.Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

2.6. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### 3. Делопроизводство

3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

3.2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения.

3.3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся в делах ДОУ в течение 5 лет.