



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД
№ 469 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

(МБДОУ «ДС № 469 г. ЧЕЛЯБИНСКА»)

ул. 40 лет Победы, д. 41А, г. Челябинск, 454001, тел./факс (351) 795-91-92, e-mail: mdoukalin469@mail.ru

Принято на Общем собрании
Трудового коллектива
МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 02.10.2023



ОТВЕДЕНО
Приказом № 95 от 02.10.2023
Заведующая МБДОУ
«ДС № 469 г. Челябинска»
В. Смородская

Правила внутреннего распорядка воспитанников
МБДОУ «ДС № 469 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 469 г. Челябинска» разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава МБДОУ «ДС № 469».

1.2. Определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 469 г. Челябинска» (далее ДОУ) и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДОУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимается общим собранием работников ДОУ на неопределенный срок. Правила действуют до принятия новых.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений

1.8. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в группах, сформированных по одновозрастному принципу. Режим работы ДОУ (групп) и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом.

2.2. ДОУ работает с 7.00 ч. до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели.

Группы полного дня имеют 12-ти часовой режим работы.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием занятий, планом образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей, на время ремонта и пр.).

2.5. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования, разработанной ДОУ в соответствии

с ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах:

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.
- В группах оздоровительной направленности для детей с пищевой аллергией осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

В группы могут включаться воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.8. Организация образовательного процесса, количество объединений, продолжительность и сроки обучения, количество часов занятий в неделю по образовательным программам основного и дополнительного образования детей, регламентируется рабочими программами, календарными учебными графиками, учебными планами и расписанием занятий.

2.9. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, организуется в первую половину дня.

2.10. Предоставление образовательным учреждением дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ.

2.10.1. Продолжительность занятий по дополнительным образовательным программам определяется в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями воспитанников и в пределах максимально-допустимой нагрузки, определённой нормами СанПиН.

2.10.2. Объединения ДОУ работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима, возрастных особенностей воспитанников, установленных СанПиН, с учетом рациональной загрузки помещений, используемых при реализации дополнительных образовательных программ.

2.11. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ основного и дополнительного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.12. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.13. В ДОУ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей развития, возможностей, интересов и способностей.

2.14. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.15. Содержание дошкольного образования и организация обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

2.17. Право на занятие педагогической деятельностью в ДОУ имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам).

2.18. К педагогической и иной трудовой деятельности в ДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей осуществляют воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и предоставить медицинское заключение.

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ или в группу.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (лечение в санатории, отпуск родителей и т.д.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОУ только при наличии справки от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. На справке обязательно должна стоять печать лечебного учреждения и подпись врача.

3.10. Детская мебель, оборудование групповых помещений, кабинетов для реализации основных и дополнительных образовательных программ, территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей в соответствии с требованиями СанПиН.

3.11. В ДОУ используются игрушки, отвечающие требованиям СанПиН и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

3.12. С целью сохранения психологических комфортных условий пребывания детей в ДОУ и защиты их здоровья от воздействия электромагнитных излучений воспитанникам запрещается приносить и использовать самостоятельно в ДОУ различного рода гаджеты (мобильные телефоны, часы, планшеты и пр.).

3.13. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде,

чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная одежда и обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки для музыкальных занятий, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители могут их промаркировать.

4.5. В шкафу каждого воспитанника должно быть 2 пакета: для чистой и использованной одежды.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. При посещении занятий по дополнительным образовательным программам физкультурно-оздоровительной направленности обязательно наличие специальной одежды и обуви в соответствии с требованиями охраны труда в зависимости от характера деятельности объединения.

4.8. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников) должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать в Д О У об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов (сумочек, рюкзачков и пр.) в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.5. Не рекомендуется надевать детям дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Запрещается приносить в детский сад:

- острые, режущие, стеклянные предметы;
- мелкие предметы (бусины, пуговицы и др.);
- таблетки и другие лекарственные средства;
- жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении, загромождать ими вход в ДОУ;
- курить в помещении и на территории;
- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, другие одурманивающие вещества.

- въезжать на территорию детского сада на личном автотранспорте или такси. При парковке необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта.

5.8. Прием детей в детский сад осуществляется с 07.00 ч. (группы общеразвивающей направленности) и с 7.30 (группы компенсирующей направленности), Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 19.00 ч (группы общеразвивающей направленности) и до 17.30 (группы компенсирующей направленности).

5.9. Если родители (законные представители) привели ребёнка после начала какого-либо режимного момента, нужно раздеться и подождать вместе с ребёнком в раздевалке до ближайшего

перерыва.

5.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а так же о том, кто из тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (доверенности), будет забирать ребёнка в конкретный день.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации ДОУ. С целью обеспечения безопасности воспитанников администрация обеспечивает контроль за входом в учреждение, на территорию, обеспечивает целостность ограждения территории ДОУ.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ.

6.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возрастных и физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным цикличным 20-дневным меню, утвержденным заведующим ДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами и вывешивается на информационном стенде рядом с пищеблоком, в раздевалках групповых помещений и на сайте ДОУ.

6.5. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник. Режим питания воспитанников установлен в соответствии с режимом каждой возрастной группы.

6.6. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Используется кипяченая питьевая вода, которая меняется каждые 3 часа.

6.7. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН, с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда, и во вторую половину дня – после дневного сна или после полдника. При температуре воздуха ниже - 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке следует выполнять задания, которые дает воспитатель, бережно относиться к имуществу ДОУ. Рассказывать, что нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи и игрушки других детей, портить и ломать результаты их труда.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в детский сад только те личные игрушки, которые можно подвергать санитарной обработке.

7.5. Использовать личные велосипеды, самокаты, санки на территории ДОО без разрешения воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Права воспитанников

8.1. ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством; на безопасность, охрану жизни, психического и физического здоровья, присмотр и уход.

8.2. Воспитанники имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской, социальной помощи;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой ДОУ.
- пользование имеющейся в ДОУ инфраструктурой.
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения семей, имеющих детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Челябинска, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Челябинска. Средний размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается Правительством г. Челябинска. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника.

8.4. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется в МБУ "ЦППМСП Калининского района г. Челябинска .

9. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрения воспитанников в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий. Детям вручают грамоты, благодарственные письма, дипломы, сертификаты, призы в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

10. Заключительные положения

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к администрации ДОУ, педагогам и специалистам ДОУ в установленное время.

10.3. Спорные и конфликтные вопросы разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Плата за содержание ребенка в ДОУ и дополнительные платные услуги осуществляется ежемесячно.

10.5. Родители (законные представители) должны присутствовать на родительских собраниях, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе и совместных

с детьми мероприятиях. Также приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в инициативных группах ДОУ;
- участие в субботниках, подготовке ДОУ к учебному году и пр.

10.6. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.