

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 469 г. Челябинска»

г. Челябинск, ул. 40 лет Победы, д. 41-А тел.: 795-91-92 e-mail: mdoukalin469@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС №469 г. Челябинска»
_____ Л.В. Смородская

План работы
психолого-педагогического консилиума
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание заседаний	Сроки проведения	Ответственный	Выход
1.	Заседания ППК			
1..	1. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. 2. Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.	сентябрь	члены ППк, воспитатели	протоколы, список детей
1.2.	1. Составление индивидуальных маршрутов развития. 2. Предоставление родителям практических рекомендаций по воспитанию детей с проблемами в развитии. 3. Предоставление воспитателям и другим специалистам практических рекомендаций по работе с детьми, имеющим трудности в усвоении программы и проблемы в поведении.	октябрь	воспитатели, учитель-логопед	протокол
1.3.	1. Анализ мнений специалистов по проблемам, препятствующим психолого-педагогическому сопровождению. 2. Систематизация обозначенных проблем. 3. Разработка путей преодоления выявленных проблем.	январь	педагог-психолог, воспитатели, учитель-логопед	протокол, коррекционно-развивающий маршрут ребенка
1.4.	1. Оценка результативности коррекционной работы, проведенной в течение года, вынесение коллегиального заключения по каждому ребенку по результатам представленной диагностики. 2. Направление детей с трудностями в усвоении программы ТПМПК. 3. Выработать коллегиальные рекомендации (по профилактике школьной дезадаптации), подготовки детей к школе в летний период (для родителей).	май	члены ППк	протокол

	4. Составление аналитической справки об уровне обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей.			
2	Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ОО, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	члены ППк	консультации
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ОО	август-октябрь	члены ППк, воспитатели	консультации
2.3.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей.	сентябрь-ноябрь	учитель-логопед	мониторинг
2.4.	Индивидуальные консультации родителей по педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог	консультации
3	Организационно-методический блок			
3.1.	Подготовка документов для ТПМПК	по рекомендациям ППк ОО	воспитатели, учитель-логопед	Заключения ППк, учителя-логопеда, характеристика
3.2.	Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. -Обследование детей. -Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	при необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	члены ППк, учитель-логопед, педагог-психолог	списки, мониторинг
3.3.	Разработка перспективных планов индивидуально-коррекционной работы с детьми.	октябрь-ноябрь	члены ППк, воспитатели	план
3.4.	Оформление консультаций для воспитателей: -«Что такое ППк?» -«Артикуляционная гимнастика. Укрепляем язычок-развиваем речь».	октябрь, декабрь	члены ППк, учитель-логопед	консультации
3.5.	Оформление консультаций для родителей:	в течении года	члены ППк, учитель-	консультации

	-«Что такое ППк в ДОУ?» -«Почему ребенок не говорит?» -«Агрессивный ребенок в семье» -«Гиперактивные дети» -«Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» -«Проблемы адаптации в ДОУ»		логопед, педагог-психолог	
--	---	--	------------------------------	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 592268602073746744239473766369558630346618555881

Владелец Смородская Лариса Вячеславовна

Действителен с 14.02.2025 по 14.02.2026